# AMBITO TERRITORIALE TA/2

**Massafra Mottola Palagiano Statte ASL/TA**

# DELIBERAZIONE

## COORDINAMENTO ISTITUZIONALE TA2

**N. 1 DEL 30/01/2019**

OGGETTO: Adozione Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi dell'Ambito. Anni 2019 - 2020

L'anno duemiladiciannove, addì trenta. del mese di Gennaio, alle ore 12:30, nella residenza Comunale si è riunito il Coordinamento Istituzionale con i presenti e gli assenti all'interno dell'Atto indicati , sotto la presidenza del sindaco avv. Fabrizio Quarto.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa PERRONE FRANCESCA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, l' Avv. QUARTO FABRIZIO, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

Sono presenti i seguenti componenti:

| | | Presenti |
|---|---|---|
| **Il Comune di MASSAFRA** | Presidente/Sindaco o suo Delegato | Avv. Fabrizio Quarto |
| **Il Comune di MOTTOLA** | Componente/Sindaco o suo Delegato | Sig.ra Maria Teresa Catucci |
| **Il Comune di PALAGIANO** | Componente/Sindaco o suo Delegato | Assente |
| **Il Comune di STATTE** | Componente/Sindaco o suo Delegato | Sig. Andrioli Francesco |
| **ASL TA** | Componente/Direttore o suo Delegato | Dott.Antonio Clemente |

**IL RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO**

**Premesso che:**

- con **Deliberazione di G.R. n. 2324 del 28/12/2017, pubblicata sul BURP n. 14 del 26/01/2018**, è stato approvato il "Piano regionale delle Politiche Sociali IV triennio (2017-2020) – Documento tecnico di aggiornamento della programmazione sociale regionale per il quadriennio 2017- 2020, ai sensi della L.R. n. 19/2006, art. 9 e art. 18", con cui vengono in particolare individuate le priorità strategiche di intervento che costituiscono gli ASSI portanti della programmazione sociale regionale per il triennio 2018/2020 e viene anche definita la composizione del quadro finanziario di Ambito territoriale;

- con **Deliberazione di Coordinamento n. 2 del 12/03/2018** i comuni dell'Ambito Territoriale hanno espresso la volontà di confermare la gestione associata delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali, delegando la gestione al Comune capofila individuato nel Comune di Massafra;

- in data **08/08/2018**, previa approvazione dello Schema di Convenzione da parte di ciascun Consiglio Comunale dei singoli Enti associati, da parte dei relativi Sindaci è stata sottoscritta la "***Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali per l'attuazione del piano sociale di zona 2018-2020 dell'Ambito Territoriale di Massafra -Provincia di Taranto"*** al fine di continuare a gestire in forma associata il Piano Sociale di Zona dei servizi socio-assistenziali anche per il triennio di programmazione 2018-2020, ed eventuali periodi di proroga, mediante:

  a) la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali al Comune di Massafra, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti;

  b) la presenza di un organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale;

  c) la costituzione di un ufficio comune che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano;

- **in data 08/08/2018** è stata sottoscritto dal Presidente del Coordinamento Istituzionale e dall'ASL Taranto l'Accordo di Programma per la realizzazione di un sistema integrato di interventi, servizi sociali e socio-sanitati;

- con **Deliberazione di Coordinamento n. 20 del 10.08.2018** è stata adottata **la proposta del IV Piano Sociale di Zona (attuazione 2018-2020**) poi successivamente approvata con Delibera G.M. n. 158 del 10/08/2018 dell'Ente Capofila

- **in data 6/09/2018,** si è svolta la Conferenza dei Servizi, indetta dal Responsabile Unico del Procedimento, per l'approvazione definitiva del Piano;

- con **Deliberazione di Consiglio Comunale di Massafra (Ente capofila) n. 49 del 27.09.2018** è stato approvato il IV Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale TA/2 a valere sul triennio 2018/2020, ai sensi dell'art. 8 della Convenzione della gestione associata tra i comuni dell'Ambito (art. 8), allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale

**Visto** che l'art. 21, D.Lgs. n. 50/2016 recante Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici, prevede in particolare:

- al Comma 1: “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti”;
- al Comma 6: “Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;
- al Comma 7: “Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4”.

**Rilevato che**

- con il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 è stato approvato il Regolamento per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, nonché del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi e aggiornamenti annuali;
- con il suddetto decreto è stata introdotta la disciplina di attuazione delle norme contenute nel codice dei contratti, con la previsione, in particolare, dell’obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di adottare - nel rispetto dei rispettivi ordinamenti - il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi nonché i relativi elenchi e aggiornamenti annuali sulla base di appositi schemi-tipo (art. 6, comma 1);
- i nuovi schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi sono costituiti, in particolare, dalle seguenti schede:
    - Scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità, con l’indicazione della specifica fonte di finanziamento; non è chiaro, peraltro, se a tali fini la norma imponga che, per la realizzazione degli interventi programmati, sia stata già acquisita una vera e propria prenotazione di impegno a carico del bilancio, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011, o se sia invece sufficiente una mera previsione di massima, non collegata a specifici impegni contabili;
    - Scheda B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro, riportandone il relativo CUP, sempre obbligatorio in caso di appalto di lavori;
    - Scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale ma non riproposti nella programmazione successiva.

**Dato atto che**

- ogni appalto di forniture e servizi riportato nel programma deve essere individuato univocamente dal codice unico di intervento (CUI), che viene attribuito in occasione del primo inserimento nel programma (art. 6, comma 5 ed art. 2, comma 1, lett. c).;
- in aggiunta al CUI, dovrà essere riportato anche il CUP, che identifica ogni progetto di investimento pubblico;
- nel programma devono essere indicate le caratteristiche tipologiche, funzionali e tecnologiche delle acquisizioni e la relativa quantificazione economica e copertura finanziaria: nel caso di suddivisione in lotti funzionali, tali indicazioni possono essere fornite anche con riferimento all'appalto considerato nel suo complesso, ovverosia quale somma dei diversi lotti (art. 6, comma 9);
- il programma biennale deve inoltre riportare l'ordine di priorità degli acquisti di forniture e servizi e, nell'ambito della definizione dei predetti ordini di priorità, le amministrazioni devono individuare come necessariamente prioritari i servizi e le forniture che:
    - siano necessari in conseguenza di calamità naturali;

- siano finalizzati a garantire gli interessi pubblici primari;
- costituiscano acquisti aggiuntivi per il completamento di precedenti forniture o servizi;
- siano cofinanziati con fondi europei;
- per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

Fatte salve le modifiche dipendenti da eventi imprevedibili o calamitosi oppure da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari o, ancora, da atti amministrativi adottati a livello statale o regionale (art. 6, comma 11).

- i programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, qualora tali modifiche riguardino:
  - la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale;
  - l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;
  - l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;
  - l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma biennale;
  - la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.

**Dato atto** che il Budget del IV PdZ 2018/2020, II annualità è finanziato prioritariamente dalle seguenti risorse, da allocare nel Bilancio di previsione 2019 in fase di predsposizione :

| **Fonti di finanziamento** | **Importi** |
|---|---|
| Residui di stanziamento al 31/12/2018 | Da definire in sede di Rendiconto 2018 |
| FNPS 2018 | € 280.517,61 |
| FGSA 2018 | € 250.900,00 |
| FNA 2018 | € 280.000,00 |
| Quota di cofinanziamento dei Comuni 2019 | € 472.250,08 |
| Quota di cofinanziamento del comune di Massafra 2019 | € 339.167,50 |
| Quota ASL per servizio ADI | € 200.000,00 |
| Compartecipazione utenti ai servizi a domanda individuale | € 36.000,00 |
| Fondo Piano Povertà 2018 | € 453.958,87 |

**Elaborato** il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di Ambito T. anni 2019 - 2020, di cui alle allegate Schede "A" e "B", parti integrante e sostanziale del presente atto, in considerazione dei servizi essenziali ed indispensabili da assicurare senza soluzione di continuità e sulla base delle risorse finanziarie contenute nel Budget del IV Piano di Zona, II annualità, che sarà approvato in sede di Riprogrammazione in corso di predisposizione.

**Considerato** che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente (D.U.P. 2019 – 2021 e Bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021);

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di funzionamento dell'ufficio di Piano
Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ambito ;

Tutto quanto premesso e riportato, si invia all'Organo competente per l'approvazione del Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di Ambito T. anni 2019 - 2020, di cui all'Allegato "A"

Massafra, 28/01/2019

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Avv. Maria Rosaria Latagliata

**IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE**

Acquisita e condivisa la Relazione Tecnica sopra riportata

**Atteso** che occorre adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, in coerenza e nel rispetto dei documenti programmatori e finanziari dell'ente, giusta art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016

**Ritenuto** di adottare il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di Ambito T. anni 2019 - 2020, di cui alle allegate Schede "A" e "B", parti integrante e sostanziale del presente atto, elaborato dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, individuato quale referente del programma acquisti di Ambito,

**Preso e dato atto che** lo stesso è stato redatto in considerazione dei servizi essenziali ed indispensabili da assicurare senza soluzione di continuità e sulla base delle risorse finanziarie contenute nel Budget del IV Piano di Zona, II annualità, che sarà approvato in sede di Riprogrammazione in corso di predisposizione e per la quale il Programma Acquisti costituisce atto di indirizzo

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;
Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento di funzionamento dell'ufficio di Piano;
Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'Ambito;
Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07 Dicembre 2018 che stabilisce il differimento al 28 Febbraio 2019 del termine per l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 da parte degli Enti Locali.

A votazione favorevole unanime e palese

**DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

1. **di dare atto** che il Responsabile dell'ufficio di Piano, avv. Maria Rosaria Latagliata, svolge funzioni di Referente del Programma Acquisti di Ambito, ai sensi dell'art. 6, c.13 del Decreto n. 14/2018;
2. **di adottare** il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di Ambito T. anni 2019 - 2020, di cui alle allegate Schede "A" e "B", parte integrante e sostanziale del presente atto, elaborato dal suddetto Responsabile dell'Ufficio di Piano;
3. di dare atto che il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2019-2020, risulta propedeutico all'approvazione del documento di programmazione economico-finanziaria dell'Ambito, costituito dalla Riprogrammazione del IV PdZ 2018/2020, II annualità, in corso di predisposizione, di cui la stessa dovrà tenere conto;
4. di trasmettere il presente Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di Ambito 2019 – 2020 alla Giunta Comunale del comune di Massafra, al fine della sua approvazione unitamente al Programma Acquisti dell'Ente, e della sua pubblicazione sul sito istituzionale, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016

5. con separato votazione favorevole unanime e palese, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **28/01/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
**Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA**

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art. 49 c.1 del T.U.E.L. il Dirigente **LATAGLIATA MARIA ROSARIA** in data **29/01/2019** ha espresso parere **FAVOREVOLE**
**Dott.ssa LATAGLIATA MARIA ROSARIA**

---

**LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

| **Il Sindaco** | **Il Segretario Generale** |
|---|---|
| **Avv. QUARTO FABRIZIO** | **Dott.ssa PERRONE FRANCESCA** |

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 163**

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione **SIG.GALLO SABINO** attesta che in data 31/01/2019 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio.

La Delibere è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizione di legge

Massafra, lì 31/01/2019

Il Firmatario la pubblicazione

SIG.GALLO SABINO